

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

Termo de Referência 362/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
362/2025	986595-PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP	MONICA LETICIA LISBOA NASCIMENTO	23/01/2026 14:17 (v 0.12)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		Proc. Adm. 3445 /2025

1. Definição do objeto

O OBJETO do presente consiste no REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material descartável, produtos de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Jaguariúna - SP, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, conforme a Lei 14.133/2021, nos termos e descrições da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

<u>ITEM</u>	<u>QTDE.</u>	<u>UNID. DE MEDIDA</u>	<u>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</u>
01 – EXCLUSIVO ME/EPP	12.000	FRASCOS	ÁGUA SANITÁRIA: PRODUTO ALVEJANTE, DESINFETANTE E BACTERICIDA UTILIZADA EM COZINHAS, BANHEIROS, PISOS, AZULEJOS, ETC., NÃO INFLAMÁVEL, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0 A 2,5% p/p, SEM AROMATIZANTES, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, CONTENDO 01 LITRO DO PRODUTO, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE PAPELÃO. COM VALIDADE MÁXIMA DE 06 MESES.
02 – PRINCIPAL	16.000	FRASCOS	ÁLCOOL EM GEL: ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL, HIDRATADO, NEUTRO, 70% INPM, COM AÇÃO BACTERICIDA, FRASCO COM 500 GRAMAS, COM BICO DOSADOR, VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE

			PAPELÃO. PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
03 – EXCLUSIVO ME/EPP	4.000	FRASCOS	ÁLCOOL EM GEL: ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL, HIDRATADO, NEUTRO, 70% INPM, COM AÇÃO BACTERICIDA, FRASCO COM 500 GRAMAS, COM BICO DOSADOR, VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE PAPELÃO. PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
04 – EXCLUSIVO ME/EPP	4.000	LITRO	ÁLCOOL LÍQUIDO: ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO, HIDRATADO, AÇÃO DESINFETANTE, LIMPIDO, INCOLOR, 70% INPM, COM AÇÃO BACTERICIDA, FRASCO COM 1 LITRO, COM TAMPA DE ROSQUEAR, VALIDADE MÍNIMA DE 180 DIAS. PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
05 – EXCLUSIVO ME/EPP	3.000	UNIDADES	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA (FUNDO RETO): MATÉRIA-PRIMA PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), TRANSPARENTE, PESANDO NO MÍNIMO 2 KILOS E COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO DE CONTEUDO DE NO MINIMO 5 KILOS, SEM ADITIVOS, COM SOLDA NA LATERAL, FUNDO RETO, NAS MEDIDAS 40 X 60 CM. COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO IMPRESSAS EM SUA EMBALAGEM.
06 – PRINCIPAL	3.430	CAIXAS C/ 25 TIRAS	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA: TIRAS COM 100 UNIDADES CADA, NA COR BRANCA OU TRANSPARENTE, EM MATERIAL DE POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL, CAPACIDADE DE 180ML, SEM REBARBAS, TIRAS EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. NORMA NBR.
07 – EXCLUSIVO ME/EPP	570	CAIXAS C/ 25 TIRAS	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA: TIRAS COM 100 UNIDADES CADA, NA COR BRANCA OU TRANSPARENTE, EM MATERIAL DE POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL, CAPACIDADE DE 180ML, SEM REBARBAS, TIRAS EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. NORMA NBR.
08 – EXCLUSIVO ME/EPP	3.000	FRASCOS DE 02 LITROS	DESINFETANTE: COM AÇÃO GERMICIDA E FRAGRÂNCIA EXCETO PINHO E EUCALIPTO. EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA DE ROSCA, CONTENDO 02 LITROS, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE PAPELÃO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM OS DADOS DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES, PRECAUÇÕES DE USO E NÚMERO DO LOTE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA.
			DETERGENTE LÍQUIDO: DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO PARA LAVAGEM DE LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA COM

9 – PRINCIPAL	87.701	FRASCOS	CARACTERÍSTICAS DESENGORDURANTE, BIODEGRADÁVEL, ASPECTO LÍQUIDO VISCOSO, CONCENTRADO. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 500 ML, COM TAMPA DOSADORA, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE PAPELÃO. COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS DA DATA DE FABRICAÇÃO. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA.
10 – EXCLUSIVO ME/EPP	8.301	FRASCOS	DETERGENTE LÍQUIDO: DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO PARA LAVAGEM DE LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA COM CARACTERÍSTICAS DESENGORDURANTE, BIODEGRADÁVEL, ASPECTO LÍQUIDO VISCOSO, CONCENTRADO. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 500 ML, COM TAMPA DOSADORA, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE PAPELÃO. COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS DA DATA DE FABRICAÇÃO. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA.
11 – EXCLUSIVO ME/EPP	8.000	PACOTES	ESPONJA DE AÇO: COMPOSTO DE AÇO CARBONO, EM PACOTES PLÁSTICOS CONTENDO 08 UNIDADES CADA, COM PESO DE 60 GRAMAS NO MÍNIMO . CONTENDO NA EMBALAGEM DATA DE FABRICAÇÃO, INFORMAÇÃO DE VALIDADE E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
12 – PRINCIPAL	18.750	UNIDADES	ESPONJA DUPLA FACE: PARA LIMPEZA PESADA E LEVE, EMBALADAS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS, CONTENDO NO MÍNIMO 01 E NO MÁXIMO 04 UNIDADES DO PRODUTO , SENDO UMA FACE EM ESPUMA DE POLIURETANO E OUTRA FACE EM FIBRA SINTÉTICA COM MINERAL ABRASIVO, MEDINDO NO MÍNIMO 100X70X20MM . NA EMBALAGEM DO PRODUTO DEVERÃO ESTAR IMPRESSAS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO.
13 – EXCLUSIVO ME/EPP	6.250	UNIDADES	ESPONJA DUPLA FACE: PARA LIMPEZA PESADA E LEVE, EMBALADAS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS, CONTENDO NO MÍNIMO 01 E NO MÁXIMO 04 UNIDADES DO PRODUTO , SENDO UMA FACE EM ESPUMA DE POLIURETANO E OUTRA FACE EM FIBRA SINTÉTICA COM MINERAL ABRASIVO, MEDINDO NO MÍNIMO 100X70X20MM . NA EMBALAGEM DO PRODUTO DEVERÃO ESTAR IMPRESSAS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO.
14 – EXCLUSIVO ME/EPP	840	CAIXAS C/ 30 UNID	FILTRO DE PAPEL: N° 103, DE MATERIAL 100% CELULOSE, ARMAZENADOS EM CAIXAS COM 30 UNIDADES CADA, COM VALIDADE DE 05 ANOS.
15 – EXCLUSIVO ME/EPP	800	MAÇOS C/ 10 CX	FÓSFORO: PALITOS EM MADEIRA, CABO LONGO E PONTA DE PÓLVORA. SELO INMETRO.

16 – EXCLUSIVO ME/EPP	10.000	PACOTES	GUARDANAPO DE PAPEL: FOLHA SIMPLES, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS (PACOTES) CONTENDO 50 UNIDADES, COM MEDIDA 20X22CM, 100% CELULOSE.
17 – EXCLUSIVO ME/EPP	480	UNIDADES	HIPOCLORITO DE SÓDIO: SANITIZANTE EM PÓ PARA A DESINFECÇÃO DE FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES. EMBALAGENS CONTENDO 1 KG. VALIDADE DE 1 ANO.
18 – EXCLUSIVO ME/EPP	800	FRASCOS	INSETICIDA AEROSOL (SPRAY): TAMPA COM TRAVA DE SEGURANÇA, EMBALADO EM FRASCO METÁLICO DE 300 ML, VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 (DOZE) MESES. PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
19 – EXCLUSIVO ME/EPP	15.000	FRASCOS	LIMPADOR MULTIUSO: PRODUTO USADO PARA LIMPEZA GERAL EM FRASCO PLÁSTICO, RESISTENTE COM 500 ML COM TAMPA TIPO FLIP TOP E BICO DOSADOR TIPO SQUEEZE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE PAPELÃO. CONSTAR NO RÓTULO INFORMAÇÕES DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.
20 – PRINCIPAL	3.751	CAIXAS C/ 100 UNID	LUVA DE PROCEDIMENTO: CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM VINIL, PUNHO CURTO, COM ACABAMENTO REFORÇADO, AMBIDESTRA, HIPOALERGÊNICO, SEM TALCO. TAMANHO G.
21 – EXCLUSIVO ME/EPP	1.250	CAIXAS C/ 100 UNID.	LUVA DE PROCEDIMENTO: CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM VINIL, PUNHO CURTO, COM ACABAMENTO REFORÇADO, AMBIDESTRA, HIPOALERGÊNICO, SEM TALCO. TAMANHO G.
22 – PRINCIPAL	3.751	CAIXAS C/ 100 UNID.	LUVA DE PROCEDIMENTO: CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM VINIL, PUNHO CURTO, COM ACABAMENTO REFORÇADO, AMBIDESTRA, HIPOALERGÊNICO, SEM TALCO. TAMANHO M.
23- EXCLUSIVO ME-EPP	1.250	CAIXAS C/ 100 UNID.	LUVA DE PROCEDIMENTO: CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM VINIL, PUNHO CURTO, COM ACABAMENTO REFORÇADO, AMBIDESTRA, HIPOALERGÊNICO, SEM TALCO. TAMANHO M.
	3.000	PARES	LUVA NITRÍLICA (BORRACHA SINTÉTICA): PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA, ANATÔMICA, ANTIDERRAPANTE, FORRADA E

24 – EXCLUSIVA ME/EPP			REVESTIDA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO. EMBALADAS EM PARES EM SACOS PLÁSTICOS CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E O FABRICANTE. TAMANHO G.
25 – EXCLUSIVA ME/EPP	3.000	PARES	LUVA NITRÍLICA (BORRACHA SINTÉTICA): PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA, ANATÔMICA, ANTIDERRAPANTE, FORRADA E REVESTIDA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO. EMBALADAS EM PARES EM SACOS PLÁSTICOS CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E O FABRICANTE. TAMANHO M.
26 – EXCLUSIVA ME/EPP	8.000	UNIDADES	PANO DE CHÃO: PANO CONFECCIONADO EM TECIDO DE 100% ALGODÃO, BRANCO, TIPO SACO ALVEJADO DUPLO, MEDINDO NO MÍNIMO 74 X 45 CM.
27 – EXCLUSIVA ME/EPP	5.000	UNIDADES	PANO DE PRATO: ESTAMPAS VARIADAS, 100% ALGODÃO, ATOALHADO, MEDINDO NO MÍNIMO 45 X 67 CM, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.
28 – EXCLUSIVA ME/EPP	5.000	PACOTES C/ 05 UNID.	PANO MULTIUSO: EM FIBRAS DE VISCOSE, CORES VARIADAS, ANTIBACTÉRIAS, FUNÇÃO: LIMPA, DÁ BRILHO, ENXUGA E LAVA, MEDINDO NO MÍNIMO 50X30CM.
29 – EXCLUSIVA ME/EPP	601	ROLOS	PANO MULTIUSO (ROLO): EM ROLO, MEDINDO, NO MÍNIMO, 30X300 METROS CADA, ANTIBACTÉRIAS, PICOTADO A CADA 50 CM APROXIMADAMENTE, PARA LIMPEZA EM COZINHA PROFISSIONAL, CADA BOBINA DEVERÁ CONTER EM MÉDIA 600 PANOS.
30 – EXCLUSIVA ME/EPP	2.000	ROLOS	PAPEL ALUMÍNIO (FOLHA DE ALUMÍNIO): COM LARGURA 30CM X 7,5 M, EMBALADOS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS INDIVIDUAIS, ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO.
31 – EXCLUSIVA ME/EPP	1.001	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO: FOLHA DUPLA, MACIA, NEUTRO, COR BRANCA, GOFRADO, COM PICOTE, ROLOS DE 30M X 10CM, FARDO COM 64 ROLOS, DEVENDO CONTRAR NA EMBALAGEM 100% FIBRAS NATURAIS OU 100% CELULOSE E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
32 - PRINCIPAL	9.200	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO (TIPO ROLÃO): APRESENTANDO FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA MEDINDO 10 CM X 300M, COMPOSTO DE 100% CELULOSE, EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU PAPELÃO CONTENDO 08 ROLOS.
33 – EXCLUSIVA ME/EPP	800	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO (TIPO ROLÃO): APRESENTANDO FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA MEDINDO 10 CM X 300M, COMPOSTO DE 100% CELULOSE, EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU PAPELÃO CONTENDO 08 ROLOS.

34 – PRINCIPAL	26.151	FARDOS	PAPEL TOALHA INTERFOLHA: FARDOS COM, NO MÍNIMO, 1000 FOLHAS SIMPLES, INTERFOLHADA, COM 02 DOBRAS, NA COR BRANCO, MACIO, RESISTENTE, ABSORVENTE, COM FOLHAS NA DIMENSÃO NO <u>MÍNIMO</u> 20X21CM, CONTENDO NA ROTULAGEM A QUANTIDADE DE FOLHAS E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE.
35 – EXCLUSIVA ME/EPP	3.850	FARDOS	PAPEL TOALHA INTERFOLHA: FARDOS COM, NO MÍNIMO, 1000 FOLHAS SIMPLES, INTERFOLHADA, COM 02 DOBRAS, NA COR BRANCO, MACIO, RESISTENTE, ABSORVENTE, COM FOLHAS NA DIMENSÃO NO <u>MÍNIMO</u> 20X21CM, CONTENDO NA ROTULAGEM A QUANTIDADE DE FOLHAS E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE.
36 – EXCLUSIVA ME/EPP	6.002	UNIDADES	PASTA DE BRILHO: ACONDICIONADO EM SACHÊS OU POTES PLÁSTICOS CONTENDO 500 GRAMAS. PARA USO EM COZINHAS E PARA LIMPEZA EM PRATARIAS E CROMADOS. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM OS DADOS DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES E PRECAUÇÕES DE USO, DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, NÚMERO DE LOTE, VALIDADE DO PRODUTO. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA.
37 – EXCLUSIVA ME/EPP	2.501	PACOTES C/ 05 UNID.	SABÃO EM BARRA: NEUTRO, GLICERINADO, EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 05 UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO NO MÍNIMO: ÁCIDOS GRAXOS, GLICERINA, CONSERVANTE E ÁGUA. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.
38 – EXCLUSIVA ME/EPP	5.001	CAIXAS DE 01 KG	SABÃO EM PÓ: EM CAIXA DE 01 KG, QUE TENHA EM SUA COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTE, ANTIRREDEPOSITANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMA, TAMPONANTE, PERFUME, ÁGUA, ALVEJANTE, ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO. QUANDO MISTURADO EM ÁGUA DEVERÁ APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO DE ESPUMA E COMPLETA DISSOLUÇÃO. NA DECANTAÇÃO NÃO PODERÃO APARECER PARTÍCULAS ARENOSAS OU SÓLIDAS, ESTRANHAS À SUA CONSTITUIÇÃO. NÃO PODERÁ MANCHAR OU ESBRANQUIÇAR O CORPO SOBRE O QUAL FOR APLICADO, BEM COMO NÃO DEIXAR RESÍDUOS APÓS O ENXÁGÜE, REMOVENDO GORDURAS E MANCHAS. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA.
39 - PRINCIPAL	2.250	GALÕES DE 05 LT	SABONETE LÍQUIDO: GLICERINADO, SEM ÁLCOOL, PH NEUTRO, HIPOALERGÊNICO, PARA LIMPEZA DAS MÃOS, BACTERICIDA, ANTI-SÉPTICO, FRAGRÂNCIA SUAVE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU DE POLIETILENO CONTENDO 05 LITROS, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE PAPELÃO, DEVIDAMENTE ROTULADO COM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE LOTE.

40 – EXCLUSIVA ME-EPP	751	GALÕES DE 05 LT	SABONETE LÍQUIDO: GLICERINADO, SEM ÁLCOOL, PH NEUTRO, HIPOALERGÊNICO, PARA LIMPEZA DAS MÃOS, BACTERICIDA, ANTISÉPTICO, FRAGRÂNCIA SUAVE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA OU DE POLIETILENO CONTENDO 05 LITROS, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA TIPO CAIXA DE PAPELÃO, DEVIDAMENTE ROTULADO COM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE LOTE.
41 – EXCLUSIVA ME-EPP	800	PACOTES	SACO PLÁSTICO PARA AMOSTRA OU COLETA DE ALIMENTOS: EM POLIETILENO TRANSPARENTE, ESTÉRIL, LACRADO, EM PACOTES COM MIL UNIDADES CADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12x25CM, COM TARJA BRANCA PARA ANOTAÇÃO.
42 – EXCLUSIVO ME/EPP	1.000	PACOTES	SACO PARA LIXO 50 LITROS: COR PRETA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, COM FUNDO RETO, <u>CAPACIDADE DE 50 LITROS.</u> <u>REFORÇADO</u>, COM DIMENSÕES DE 63X80CM, SEGUNDO A ABNT NBR 9191/2008, IMPRESSO NA EMBALAGEM AS SEGUINTE INFORMações: IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA DO PRODUTO, QUANTIDADE, DIMENSÕES E CAPACIDADE NOMINAL. A EMBALAGEM IMPRESSA DEVERÁ SER INVOLÁVEL.
43 - PRINCIPAL	1.530	PACOTES	SACO PARA LIXO 110 LITROS: COR PRETA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, COM FUNDO RETO, <u>CAPACIDADE DE 110 LITROS.</u> <u>REFORÇADO</u>, COM DIMENSÕES DE 80X100CM, SEGUNDO A ABNT NBR 9191/2008, IMPRESSO NA EMBALAGEM AS SEGUINTE INFORMações: IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA DO PRODUTO, QUANTIDADE, DIMENSÕES E CAPACIDADE NOMINAL. A EMBALAGEM IMPRESSA DEVERÁ SER INVOLÁVEL.
44 – EXCLUSIVO ME-EPP	471	PACOTES	SACO PARA LIXO 110 LITROS: COR PRETA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, COM FUNDO RETO, <u>CAPACIDADE DE 110 LITROS.</u> <u>REFORÇADO</u>, COM DIMENSÕES DE 80X100CM, SEGUNDO A ABNT NBR 9191/2008, IMPRESSO NA EMBALAGEM AS SEGUINTE INFORMações: IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA DO PRODUTO, QUANTIDADE, DIMENSÕES E CAPACIDADE NOMINAL. A EMBALAGEM IMPRESSA DEVERÁ SER INVOLÁVEL.
45 – EXCLUSIVO ME/EPP	5.000	PACOTES	TOALHA DE PAPEL: DE COR BRANCA, COM FOLHA ÚNICA, PICOTADA, COM 30 METROS CADA ROLO, ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS CONTENDO 02 ROLOS COM 60 TOALHAS DE 20X22CM CADA, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.
46 – EXCLUSIVO ME/EPP	1.000	PACOTES C/ 100 UNIDADES	TOUCA DESCARTÁVEL: TOUCA SANFONADA, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, EM TNT, NA COR BRANCA E COM ELÁSTICO EM TODA A BORDA, TAMANHO ÚNICO, DESTINADA PARA USUÁRIO DO SETOR ALIMENTÍCIO.

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de prestação indispensável ao funcionamento regular da rede municipal de ensino, assegurando a adequada higiene dos espaços públicos e pessoal dos alunos e servidores, assim a necessidade de prestação ininterrupta e a otimização dos custos operacionais, confirme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar que instrui o presente processo.

Prazo de vigência

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

A presente contratação está de acordo com a LOA 2025. Na presente data a Prefeitura do Município de Jaguariúna não possui Plano de Contratações Anual, documento este que está em fase de elaboração para o próximo exercício. Sendo assim a despesa se encontra prevista no planejamento financeiro da administração municipal de acordo com a Lei Ordinária nº 2925/2023 (Lei orçamentária Anual de 2024).

3. Descrição da solução

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Estratégia da contratação

A aquisição ocorrerá mediante PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos basilares, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Os demais requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

Não se aplica ao presente, uma vez que o mesmo se trata de aquisição parcelada, futura e eventual de produtos de limpeza e higiene.

Obrigações da Contratada

A Detentora do Preço Registrado deverá realizar a entrega conforme quantidades solicitadas através de ordem de fornecimento juntamente com o respectivo empenho, a ser emitido pela Secretaria de Educação;

A contratada será responsável por todas as providências e obrigações previstas na legislação vigente, especialmente quanto à qualidade, conformidade e especificação técnica dos materiais fornecidos;

O transporte será de responsabilidade exclusiva do fornecedor até o local indicado pela Administração, incluindo o descarregamento e a alocação no local de uso, quando necessário, sem adicionais de custos ao Setor Público.

Exigências da contratação

A Detentora do Registro de Preços deverá apresentar na Habilitação, a autorização de funcionamento expedida pela ANVISA em relação aos itens água sanitária, álcool em gel, álcool líquido, desinfetante líquido, inseticida, limpador multiuso, pasta brilho, sabão em barra, sabão em pó e o sabonete líquido.

Para os mesmos itens descritos no item acima, também deverá ser apresentada licença de funcionamento estadual e /ou municipal.

Os documentos previstos nos dois itens acima não são exigíveis das pessoas jurídicas que tiverem com objeto social o comércio Varejista dos artigos licitados, apenas para os ATACADISTAS e FABRICANTES.

Os valores apresentados na proposta deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos, incluindo encargos previdenciários, tributários, operacionais, comerciais e demais despesas incidentes sobre o fornecimento.

O transporte será de responsabilidade exclusiva do fornecedor até o local indicado pela Administração, incluindo o descarregamento e a alocação no local de uso, quando necessário, sem adicionais de custos ao Setor Público.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, está poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

Será dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados aos casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4, do Decreto n. 8.538, de 2015.

Condições Gerais

Os produtos relacionados na presente, com exceção dos itens pano de chão e pano de prato, deverão ter:

- a) Procedência;
- b) Número do Lote;
- c) Informação de validade impresso nas embalagens;
- d) Composição do Produto;

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

O prazo para entrega será de: A partir do recebimento da ordem de fornecimento juntamente com o empenho, a detentora do Preço Registrado deverá entregar o item no prazo máximo de 07 (sete) dias,

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3(três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior.

O endereço para entrega dos itens será:

AVENIDA PACÍFICO MONEDA, Nº 1.000, BAIRRO: VARGEÃO - Jaguariúna/SP

DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA

HORÁRIO 07H30 ÀS 11H00 E DAS 12H00 ÀS 15H00

OBSERVAÇÃO: OS ITENS: BOBINA PLÁSTICA PICOTADA (ITEM 05 E 06), COPO DESCARTÁVEL (ITEM 07 E 08), FILTRO DE PAPEL (ITEM 15), GUARDANAPO DE PAPEL (ITEM 17), HIPOCLORITO DE SÓDIO (ITEM 18), PAPEL ALUMÍNIO (ITEM 31), PAPEL TOALHA INTERFOLHA (ITEM 36 E 37), SACO PLÁSTICO PARA AMOSTRA (ITEM 45) E TOALHA DE PAPEL (ITEM 49), deverão ser entregues no prazo máximo de 07 (sete) dias (Após a Ordem de Fornecimento) no endereço:

RUA AMAZONAS, Nº 1.470 - BAIRRO: JARDIM ALICE - Jaguariúna/SP

DE SEGUNDA-FEIRA À SEXTA-FEIRA

HORÁRIOS: 07H00 ÀS 11H00 E DAS 12H00 ÀS 15H00

A contratada será responsável por todas as providências e obrigações previstas na legislação vigente, especialmente quanto à qualidade, conformidade e especificações técnicas dos materiais fornecidos;

O transporte será de responsabilidade exclusiva do fornecedor até o local indicado pela Administração, incluindo o descarregamento e a alocação no local de uso, quando necessário, sem adicionais de custos ao Setor Público.

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Os produtos deverão ser entregues em embalagens próprias do fabricante, acondicionadas de forma a permitir o manuseio e estocagem, sem comprometer a qualidade e durabilidade dos itens.

Os produtos deverão ser entregues com as seguintes especificações:

Em caso de devolução do objeto, por estar em desacordo com as especificações exigidas, todas as despesas serão atribuídas ao fornecedor.

O objeto desta licitação será recebido pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:

Recebimento provisório, no prazo de 3 (três) dias úteis, para efeito de posterior verificação da conformidade dos bens com especificações exigidas.

Recebimento definitivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade dos itens e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.

Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

O recebimento definitivo do objeto não exime a empresa da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que porventura se originar de tais vícios.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e quantidade dos materiais fornecidos, devendo o mesmo, substituir, no prazo 2 (dois) dias úteis, após a notificação da Secretaria demandante, sem ônus adicional para Administração Municipal, qualquer item que não atenda às especificações exigidas, sob pena de ser considerado inadimplente e ficar sujeita à aplicação das penalidades previstas no contrato.

A retirada do produto para substituição será efetuada pelo fornecedor, sem ônus para a Prefeitura de Jaguariúna.

A contratada deverá executar o objeto de acordo com as especificações do termo de referência, sob pena de não aceitação dos produtos e serviços fornecidos.

6. Modelo de gestão do contrato

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II).

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III).

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º)

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

Não produziu os resultados acordados,

Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

Recebimento

A entrega realizada, atentando-se ao disposto no Estudo Técnico Preliminar e neste Termo de Referência, a Detentora do Preço Registrado encaminhará as Notas Fiscais Eletrônica (NF-e) ao seguinte endereço eletrônico: adm.seduc@jaguariuna.sp.gov.br, as quais serão visitadas e conferidas pelos fiscais do contrato, bem como, pelos correspondentes da Secretaria.

Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do objeto fornecido e sua quantidade: o número do pregão eletrônico; do contrato; da agência e conta bancária em que o pagamento deve ser realizado. A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da LICITANTE VENCEDORA. Não será aceita a indicação de conta poupança.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da emissão da Nota Fiscal.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, com fundamento na Lei nº 14.133/2021.

Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

SICAF;

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

Habilitação Jurídica:

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitações fiscal, social e trabalhista

prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

Demais Exigências:

A Detentora do Registro de Preços deverá apresentar na Habilitação, a autorização de funcionamento expedida pela ANVISA, em relação aos itens água sanitária, álcool em gel, álcool líquido, desinfetante, detergente líquido, inseticida, limpador multiuso, pasta brilho, sabão em barra, sabão em pó e sabonete líquido.

Para os mesmos itens previstos acima, também deverá ser apresentada licença de funcionamento estadual e/ou municipal, excepcionadas as empresas varejistas e/ou que se encontrem sujeitas a tal obrigação pela legislação local.

É vedada a subcontratação ou repasse da execução do objeto a terceiros, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento integral dos bens licitados;

Os valores apresentados na proposta deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos, incluindo encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, operacionais, comerciais e demais despesas incidentes sobre o fornecimento;

O transporte será de responsabilidade exclusiva do fornecedor até o local indicado pela Administração, incluindo o descarregamento e a alocação no local de uso, quando necessário, sem adicionais de custos ao Setor Público.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.619.747,08

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.619.747,08 (três milhões, seiscentos e dezenove mil, setecentos e quarenta e sete reais e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos em documento específico acostado ao processo.

<u>ITEM</u>	<u>QTDE.</u>	<u>UNID. DE MEDIDA</u>	<u>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</u>	<u>VALOR UNITÁRIO /MÉDIA</u>	<u>VALOR MÉDIA TOTAL</u>
01 – EXCLUSIVO ME/EPP	12.000	FRASCOS	ÁGUA SANITÁRIA:	R\$ 3,95	R\$ 47.400,00
02 – PRINCIPAL	16.000	FRASCOS	ÁLCOOL EM GEL	R\$ 16,33	R\$ 261.280,00
03 – EXCLUSIVO ME/EPP	4.000	FRASCOS	ÁLCOOL EM GEL	R\$ 16,33	R\$ 65.320,00
04 – EXCLUSIVO ME/EPP	4.000	LITRO	ÁLCOOL LÍQUIDO	R\$ 14,01	R\$ 56.040,00
05 – EXCLUSIVO ME/EPP	3.000	UNIDADES	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA (FUNDO RETO):	R\$ 25,00	R\$ 75.000,00
06 – PRINCIPAL	3.430	CAIXAS C/ 25 TIRAS	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA	R\$ 135,93	R\$ 466.239,90
07 – EXCLUSIVO ME/EPP	570	CAIXAS C/ 25 TIRAS	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA	R\$ 135,93	R\$ 77.480,10

08 – EXCLUSIVO ME/EPP	3.000	FRASCOS DE 02 LITROS	DESINFETANTE	R\$ 10,79	R\$ 32.370,00
9 – PRINCIPAL	87.701	FRASCOS	DETERGENTE LÍQUIDO	R 2,12	R\$ 185.926,12
10 – EXCLUSIVO ME/EPP	8.301	FRASCOS	DETERGENTE LÍQUIDO	R\$ 2,12	R\$ 17.598,12
11 – EXCLUSIVO ME/EPP	8.000	PACOTES	ESPONJA DE AÇO	R\$ 2,96	R\$ 23.680,00
12 - PRINCIPAL	18.750	UNIDADES	ESPONJA DUPLA FACE	R\$ 8,43	R\$ 158.062,50
13 – EXCLUSIVO ME/EPP	6.250	UNIDADES	ESPONJA DUPLA FACE	R\$ 8,43	R\$ 52.687,50
14 – EXCLUSIVO ME/EPP	840	CAIXAS C/ 30 UNID	FILTRO DE PAPEL	R\$ 6,10	R\$ 5.124,00
15 – EXCLUSIVO ME/EPP	800	MAÇOS C/ 10 CX	FÓSFORO	R\$ 6,60	R\$ 5.280,00
16 – EXCLUSIVO ME/EPP	10.000	PACOTES	GUARDANAPO DE PAPEL	R\$ 3,90	R\$ 39.000,00
17 – EXCLUSIVO ME/EPP	480	UNIDADES	HIPOCLORITO DE SÓDIO	R\$ 15,30	R\$ 7.344,00
18 – EXCLUSIVO ME/EPP	800	FRASCOS	INSETICIDA AEROSOL (SPRAY)	R\$ 18,77	R\$ 15.016,00
19 – EXCLUSIVO ME/EPP	15.000	FRASCOS	LIMPADOR MULTIUSO	R\$ 4,82	R\$ 72.300,00
				R\$ 29,93	R\$ 112.267,43

20 – PRINCIPAL	3.751	CAIXAS C/ 100 UNID	LUVA DE PROCEDIMENTO		
21 – EXCLUSIVO ME/EPP	1.250	CAIXAS C/ 100 UNID.	LUVA DE PROCEDIMENTO	R\$ 29,93	R\$ 37.412,50
22 – PRINCIPAL	3.751	CAIXAS C/ 100 UNID.	LUVA DE PROCEDIMENTO	R\$ 23,60	R\$ 88.523,60
23- EXCLUSIVO ME-EPP	1.250	CAIXAS C/ 100 UNID.	LUVA DE PROCEDIMENTO	R\$ 23,60	R\$ 29.500,00
24 – EXCLUSIVA ME/EPP	3.000	PARES	LUVA NITRÍLICA (BORRACHA SINTÉTICA)	R\$ 23,60	R\$ 70.800,00
25 – EXCLUSIVA ME/EPP	3.000	PARES	LUVA NITRÍLICA (BORRACHA SINTÉTICA)	R\$ 19,93	R\$ 59.790,00
26 – EXCLUSIVA ME/EPP	8.000	UNIDADES	PANO DE CHÃO	R\$ 4,54	R\$ 36.320,00
27 – EXCLUSIVA ME/EPP	5.000	UNIDADES	PANO DE PRATO	R\$ 5,41	R\$ 27.050,00
28 – EXCLUSIVA ME/EPP	5.000	PACOTES C/ 05 UNID.	PANO MULTIUSO	R\$ 2,84	R\$ 14.200,00
29 – EXCLUSIVA ME/EPP	601	ROLOS	PANO MULTIUSO (ROLO)	R\$ 65,21	R\$ 39.191,21
30 – EXCLUSIVA ME/EPP	2.000	ROLOS	PAPEL ALUMÍNIO (FOLHA DE ALUMÍNIO)	R\$ 7,18	R\$ 14.360,00
31 – EXCLUSIVA ME/EPP	1.001	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO	R\$ 61,24	R\$ 61.301,24

32 - PRINCIPAL	9.200	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO (TIPO ROLÃO)	R\$ 45,65	R\$ 419.980,00
33 – EXCLUSIVA ME/EPP	800	FARDOS	PAPEL HIGIÊNICO (TIPO ROLÃO)	R\$ 45,65	R\$ 36.520,00
34 – PRINCIPAL	26.151	FARDOS	PAPEL TOALHA INTERFOLHA	R\$ 14,59	R\$ 381.543,00
35 – EXCLUSIVA ME/EPP	3.850	FARDOS	PAPEL TOALHA INTERFOLHA	R\$ 14,59	R\$ 56.171,50
36 – EXCLUSIVA ME/EPP	6.002	UNIDADES	PASTA DE BRILHO	R\$ 8,78	R\$ 52.697,56
37 – EXCLUSIVA ME/EPP	2.501	PACOTES C/ 05 UNID.	SABÃO EM BARRA	R\$ 14,11	R\$ 35.289,11
38 – EXCLUSIVA ME/EPP	5.001	CAIXAS DE 01 KG	SABÃO EM PÓ	R\$ 6,72	R\$ 33.606,72
39 - PRINCIPAL	2.250	GALÕES DE 05 LT	SABONETE LÍQUIDO	R\$ 29,31	R\$ 65.947,50
40 – EXCLUSIVA ME-EPP	751	GALÕES DE 05 LT	SABONETE LÍQUIDO	R\$ 29,31	R\$ 22.011,81
41 – EXCLUSIVA ME-EPP	800	PACOTES	SACO PLÁSTICO PARA AMOSTRA OU COLETA DE ALIMENTOS	R\$ 76,29	R\$ 61.032,00
42 – EXCLUSIVO ME/EPP	1.000	PACOTES	SACO PARA LIXO 50 LITROS	R\$ 18,06	R\$ 18.060,00
43 - PRINCIPAL	1.530	PACOTES	SACO PARA LIXO 110 LITROS	R\$ 53,57	R\$ 81.962,10
44 – EXCLUSIVO ME-EPP	471	PACOTES	SACO PARA LIXO 110 LITROS	R\$ 53,57	R\$ 25.231,47

45 – EXCLUSIVO ME/EPP	5.000	PACOTES	TOALHA DE PAPEL	R\$ 10,95	R\$ 54.750,00
46 – EXCLUSIVO ME/EPP	1.000	PACOTES C/ 100 UNIDADES	TOUCA DESCARTÁVEL	R\$ 21,08	R\$ 21.080,00

10. Adequação orçamentária

As despesas decorrentes da presente contratação correrão nas fichas de dotação abaixo.

FICHA 165 - 02.09.01.12.365.0013.2068.3.3.90.30.00– RECURSO TESOIRO
02.09.01.12.365.0013.2068.3.3.90.30.00– RECURSOS FEDERAIS

FICHA 178 02.09.02.12.365.0013.2069.3.3.90.30.00– RECURSO TESOIRO 02.09.02.12.365.0013.2069.3.3.90.30.00–
RECURSOS FEDERAIS

FICHA 192 02.09.03.12.361.0014.2061.3.3.90.30.00 – RECURSO TESOIRO 02.09.03.12.361.0014.2061.3.3.90.30.00 –
RECURSOS FEDERAIS

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLOS ALBERTO GERIBOLA

Diretor de Departamento

NICOLAS MENEGON VOLPATO

Assistente de Gestão Pública